





# GUIDE D'UTILISATION DU TELE-SERVICE « SIMPL-RECLAMATION »

« Réclamation en ligne »



Direction Générale des Impôts

- 2025 -



Le SIMPL-Réclamation est une plateforme en ligne dédiée au dépôt et au suivi des réclamations et des demandes de remise gracieuse des majorations et pénalités de retard.

Ce télé-service permet aux contribuables de déposer leurs réclamations afférentes aux impôts, taxes et droits **émis ou payés spontanément** et de faire le suivi de l'état d'avancement de leur traitement.

La liste, ci-après, présente l'ensemble des impôts, taxes et droits dont les réclamations sont prises en charge sur la plateforme SIMPL-Réclamation :

- Taxe Professionnelle (TP);
- Impôt sur le Revenu (IR) ;
- Impôt sur le Revenu au titre des profits fonciers (IR/PI) ;
- Impôt sur les sociétés (IS) ;
- Taxe sur la valeur ajoutée (TVA) ;
- Droit d'enregistrement (DE) ;
- Taxe de licence (TL) ;
- Débite de timbre (DT) ;
- Taxe sur les contrats d'assurances (TASS)
- Taxe spéciale annuelle sur les véhicules (TSAV) ;
- IR sous le régime de la Contribution professionnelle unique (IR/CPU) ;
- Retenue à la source sur les produits des actions, parts sociales et revenus assimilés (IR/PA);
- Paiements sur état (PE) ;
- o Impôt retenu à la source au titre des revenus salariaux et assimilé (IR/salaires) ;
- Contribution sociale de solidarité sur les livraisons à soi-même de construction d'habitation personnelle (TVA/LSM);
- Délai de paiement (DDP) ;
- Taxe spéciale sur le ciment (TSCIMENT).

Ainsi, le présent guide retrace les étapes à suivre par l'utilisateur du SIMPL-Réclamation pour déposer, suivre et compléter une réclamation.



## Table des matières

Etape 1 : Accès au SIN	/IPL-Réclamation 3
Etape 2 : Dépôt d'une	e réclamation4
<ul> <li>Onglet 1 : « Impô</li> </ul>	vts »
<ul> <li>Onglet 2 : « Cont</li> </ul>	act »
<ul> <li>Onglet 3 : « Dépé</li> </ul>	it de ma réclamation » 8
Etape 3 : Suivi du trai	tement de la reclamation10

Etape 4 : Dépôt d'un complément de réclamation ......11



## **Etape 1 : Accès au SIMPL-Réclamation**

1. Pour accéder au SIMPL-Réclamation, connectez-vous au portail « www.tax.gov.ma » et suivez les étapes suivantes :

1- Cliquez sur Téléservices SIMPL	Code Général des Impôts 2025 innomation
Téléservices SIMPL	inglementation 🗠 🔝 Education Cologue
Actual/tés Arrêttés publiés au B.O. n° 7380 Int arrêtte publiés au B.O. n° 7380	a con handen an





2. Vous serez automatiquement redirigé vers une nouvelle fenêtre vous invitant à saisir le login et le mot de passe reçus par mail suite à votre adhésion au SIMPL et à taper les caractères qui s'affichent sur l'image.

خدمات ضريبية عن بعد Simpl خدمات ضريبية عن بعد Simpl محدمات ضريبية عن بعد Réclamation مطالبات	
	فضاء المنخرطين / Espace adhérent Bienvenue sur l'espace adhérent de la Direction Générale des Impôts مرحبا بكم في / فضا الفنح ملود
	لمجاء المتحرمين : رمز الدخول / Login Login
	Mot de passe Mot de passe i n4j c8
	LOGIN / الدخول ( OGIN
	هل نسيتم كلمة المرور؟ / ? Mot de passe oublié ) إنخراط / S'adhérer

## Etape 2 : Dépôt d'une réclamation

- Onglet 1 : « Impôts »
- 1. Une fois connecté, le système affiche les données de votre identification. Pour déposer votre réclamation, cliquez sur « Ma réclamation » (1)
- 2. Dans la ligne « type de demande » (2), le bouton « Réclamation » (3) est préalablement sélectionné.





- 3. Précisez le support de contestation de l'impôt/taxe/droits contesté(s) en cochant dans la partie « Je conteste un » (1) soit :
  - « Avis d'imposition » (2) si vous contestez un impôt suite à la réception d'un avis d'imposition, ou
  - « Bordereau de versement » (3) si l'impôt objet de la réclamation est payé spontanément.

ني / Ma réclamation	شكايت		
	الضرائب / 1 Impôts	2 Contact / الهوية	3 Dépôt de ma réclamation / إيداع الشكاية
Type demande : (ه Réclamation O Demande de ع الم مريبي / Avis d'imposition / الم	remise gracieuse des majo 3 ع إعلا: © Bordereau de verser	rations et pénalités de nent / ورقة الدفع :	e retard

4. Pour saisir l'impôt/taxe/droits objet de la réclamation, cliquez sur « Ajouter un type d'impôt »

خدمات ضريبية عن بعد Simpl خدمات ضريبية عن بعد Réclamation - مطالبات				
Accueil / الصفحة الرئيسية /				
Ma réclamation / شكايتي /	Ma réclamation / شكانتير			
Suivi de ma réclamation / تنبع الشكاية Complément de la réclamation	النصرائب / 1 Impôts النصرائب / 2 Contact / الموالي عنه الموالي المحرائب / 2 Contact ما يوالي المحرائب / 2 Contact ما يوالي			
معلومات المنخرط / Mes informations adhérent	Type demande : ● Réclamation ○ Demande de remise gracisuse des majorations et pénalités de retard			
رقم التعريف الضريبي / Identifiant fiscal	ا اعترض علت / Je conteste un / اعترض علت : * Avis d'imposition : ): ]علام ضريت / Bordereau de versement / عرونة الدفع : Cliquez sur « Ajouter			
Nom/Prénom ou Raison sociale / الإسم الثالي الإسم الشخص /الإسم الثاني : : أو العنوان النجاري	1 Impôts / الضرائب + Ajouter un type d'impôt »			
Adresse / العنوان :	Nature de l'impôt / للسنة / ۲۲/۹۴         IF/N' de Taxe/N' d'Ordre de recette / رقم الزسم / رقم الزسم / Année / السنة / Type réclamation         Action / رقم الذمر بالاستخلاص           عمليات / منابعة / مسمود / مسمو / مسمود /			
: رقم التعريف / CIN	Obiet zóciamation / žišáli (z. bar z)			
	Pièce jointe/ العرفقة: Choisir un fichier Aucun fichier n'a été sélectionné			

- 5. Sélectionnez le type d'impôt/taxe/droits objet de votre réclamation ainsi que les éléments spécifiques à chaque impôt (année, numéro de taxe...) ;
- Si vous contestez un impôt suite à la réception d'un avis d'imposition :
  - ✓ Pour l'IS, l'IR, la TVA et l'IR/CPU, saisissez l'année ou la période de l'année objet de la réclamation ;
  - ✓ Pour la TP et la TL, saisissez l'année et le numéro de la taxe ;
  - ✓ Pour la TSAV, saisissez également le numéro d'immatriculation ;
  - ✓ Pour les impôts portant sur un Ordre de Recette (IR/PF, IR/PA, Droits d'enregistrement, les droits de Timbre et taxe sur les contrats d'assurance), saisissez également le n° de l'ordre de recette, le bureau et la RAF de rattachement.



ت ضريبية عن بعد Simpl المعربة المرابع التربية عن بعد Réclamation - يالبات	خدمان مد	Merci de choisir un type d'impôt / المرجو اختيارنوع الضريبة ه TP IR IR/PI IS TVA DE TL DT TASS TSAV IR/CPU IR/PA PE IR/Salaires TVA/LSM DDP TSCIMENT	
Accueil / الصفحة الرئيسية		2025	
Ma réclamation / شکایتی	Ma récl	2024	
Suivi de ma réclamation / تتبع الشكاية	Wid Teek	Numéro de la taxe / رقم الرسم *	
Complément de la réclamation			ma récla
	Type den		
معلومات المنخرط / Mes informations adherent	Réclama	Fermer Valider	
رقم التعريف الضريبي / Identifiant fiscal		<b></b>	

#### - Si l'impôt objet de votre réclamation est payé spontanément :

- ✓ Pour le cas des impôts TVA, IS, IR, IR/CPU, TASS, DE, PE, CCS, délais de paiement et Taxe sur le ciment, indiquez obligatoirement le numéro du reçu de paiement ;
- ✓ Pour la TSAV, renseignez le numéro d'immatriculation ;
- ✓ Pour les droits de timbres, et outre le n° de reçu de paiement, indiquez sur option le champs « nature opération » (permis de conduire, débite de timbre, mutation de véhicule, visa de timbre, échange de la carte grise, immatriculation et compléments de droits).

A noter que les champs indiqués en (\*) doivent obligatoirement être renseignés par l'utilisateur.

ببية عن بعد Simpl ببية عن بعد عن بعد Simpl ببية عن بعد بعد المراب	Merci de choisir un type d'impôt / المرجو اختيارنوع الضريبة / ⊪ IR ○IS ○TVA ○CCS/IS ○CCS/IR ○CCS/LSM ○DT ○TASS ○TSAV ○IR/CPU ○PE ○IR/Salaires ○DDP ○TSCIMENT
	: *: دوم التوصيل / Numéro de reçu
Accueil / الصفحة الرئيسية	
شکایتي / Ma réclamation	Année / السنة:*
Suivi de ma réclamation / تتبع الشكاية	2025
Complément de la réclamation	2024 2023 2022
معلومات / Mes informations adhérent المنخرط	Fermer

- 6. Si votre réclamation porte sur plusieurs impôts/taxes/droits ou sur plusieurs années, cliquez une autre fois sur « Ajouter un type d'impôt » et remplissez les références dudit impôt/taxe/droits ;
- 7. Cliquez sur « valider » afin de sauvegarder la saisie ;



8. Renseignez ensuite le motif de la réclamation dans l'onglet « Objet réclamation » ;

بتي / Type demande تر تر	شکار 1 Impôts / الصرائب Contact / الصرائب 3 Dépôt de ma réclamation emise gracieuse des majorations et pénalités de retard : O Bordereau de versement / ورقة الدفع :	إيداع الشكاية / n	Supprime ligne conce par l'erre	z la ernée eur	
+ Ajouter un type d'impôt /	اضافة نوع الضريبة		$\langle \rangle$		
Renseignez l'objet de	رقم التعريف الضريبي / رقم الرسم رقم / IF/ N° de Taxe/ N° d'Ordre de recette الأمر بالاستخلاص	Année / السنة	Type réclamation	Action / عمليات	
votro ráclamation		2024	Emission	<u>ش</u>	
votre reclamation		2024	Emission	till de la constant d	
<ul> <li>Objet réclamation / موضوع الشكاية :</li> </ul>					
تالمرفقة Pièce jointe/ المرفقة : Choisir un fichier Aucun ficélectionné					

A noter qu'en cas d'erreur de saisie, vous pouvez supprimer la ligne relative au type d'impôt/taxe/droits saisis en cliquant sur supprimer.

Si les références de l'impôt/taxe/droits, saisies sont incorrectes, le système renvoi le message d'erreur suivant : « ERR\_REC\_035 Aucune imposition ne correspond à votre réclamation pour l'année ... ».

9. Cliquez ensuite sur choisir un fichier pour insérer la(es) pièce(s) à joindre obligatoirement à votre réclamation. Le fichier à insérer doit être obligatoirement en format « zip ».

شكايتي / Ma réclamation				
	الضرائب / Contact 3 الضرائب / ۲	Dépôt de ma réc	اع الشكاية / lamation	إيد
Type demande : Réclamation O Demande de remise gracie	euse des majorations et pénalités de retard			
Je conteste un / اعترض على: @ Avis d'imposition / إعلام ضريبي: O Borde الضرائب / Impôts	reau de versement / ورفة الدفع :			
ة نوع الضريبة / Ajouter un type d'impôt +	اضافا			
Nature de l'impôt / طبيعة / IF/ N° de الاستخلاص الضريبة	م التعريف الضريبي / رقم الرسم رقم / Taxe/N° d'Ordre de recette الامر بالمر ب	/ Année رز السنة	Type réclamation	Action / عملیات
Aucune donnée disponible				
Objet réclamation / موضوع الشكاية : Cobjet réclamation / موضوع الشكاية :				
: المرفقة /Pièce jointe				
Choisir un fichier Aucun fichier n	a été sélectionné			



#### Onglet 2 : « Contact »

- 1. Saisissez le nom et prénom ou la raison sociale du demandeur (1)
- 2. Saisissez l'adresse du demandeur et son adresse électronique (2)

Ma réclamation / شكايتي /
1 Impôts / الضرائب / <b>2 Contact</b> الهوية / 3 Dépôt de ma réclamation / إيداع الشكاية
Type demande : Réclamation      Demande de remise gracieuse des majorations et pénalités de retard
Je conteste un / اعترض على: © Avis d'imposition / إعلام ضريبي: <sup>O</sup> Bordereau de versement / ورقة الدفع: 2 Contact / الهو ية
Nom/Prénom ou Raison sociale / الإسم الشخصي /الإسم : * : العائلي أو العنوان التجاري
Email / البريد الإلكتروني :
< Précédent Suivant > 2

#### Onglet 3 : « Dépôt de ma réclamation »

Cet onglet affiche un résumé des données précédemment saisies dont la sauvegarde peut être réalisée à tout moment en cliquant sur « enregistrer ma réclamation ».

Pour finaliser le dépôt, cliquez sur « Déposer ma réclamation » (1)

Ma réclamation /	شکايتې				
	الضرائب / 1 Impôts	2 Contact / الهوية 3 Dép	pôt de ma réclamation / إيداع الشكاية		
Type demande : Réclamation      Demande	de remise gracieuse des ma	jorations et pénalités de retard			
: أعترض على / Je conteste un ضريبي <b>/ Avis d'imposition ( هريبي 3 Dépôt de ma réc</b> l	Bordereau de vers: اعلام اع الشكاية / amation	ement / ورقة الدفع : إيد			
Veuillez vérifier les informations Impôts / الضرائب	suivantes et cliquer sur 'Dépo	- oser ma réclamation'.			
Ature de l'impôt /طبيعة الضريبة	IF/ N° de Ta ر بالاستخلاص	xe/ N° d'Ordre de recette / رقم الرسم رقم, ve/ N° d'Ordre de recette الاه	رقم الت السنة / Année		
الهوية / Contact					
Nom/Prénom ou Raison soc Email / البريد الإلكتروني : Adresse / العلوان:	ale / العائلي أو العنوان التجاري	الإسم ال 1			
< Précédent Déposer ma	réclamation / إيداع الشكاية	-			

Suite au dépôt de la réclamation, un message s'affiche en haut de la page indiquant que « Votre réclamation a été déposée avec succès » et un numéro est attribué à ladite réclamation. Ce numéro permet le suivi du traitement de la réclamation sur SIMPL-Réclamation ainsi qu'auprès des entités régionales de la DGI concernées par le traitement.



-Pour imprimer le récépissé du dépôt de votre réclamation, cliquez sur « Imprimer Récépissé » (1) ;

-Pour déposer une nouvelle réclamation, cliquez sur « Nouveau Dépôt » (2).

			1.65	re-debel/nation   Center/Rightal
يبية عن بعد Simpl ليبية عن بعد Simpl 2000 Réclamation - 2	خدمات ضری مطالبات			Déconnation / <sub>251</sub> 2 🛈
Actuel / quegal stated		Votre réclamation a	été déposée avec succès	
Ma etclamation / 🚛 🖓	منبعة المربية/ Nature de l'impôt	المتحم / IF/ N' de Taxe/ N' d'Ordre de recette المتح	وقم التعريف الخربني الرقم الوسم ارقم الأمر بالاسا	Année / čiud
Subi de ma réclamation / 4,6,201 تنبع				
معلومات / Mes informations adherent المنغرط المنغرط	D	ute de dépôt	Numéro de ma réclamation	
رفم التدريف الخريبي / Identifiant fiscal				
	Nom/Prénom ou Raison sociale /	الإسم الشحص /الإسم العاش أو العنوان النجاري		
الإسم الشخصي / / Nom/Prénem ou Raison sociale الإسم الشخصي / / Nom/Prénem ou Raison sociale				
: تۇسىر الجاتىن او لىشوان البارى		[mail:	1	
: العلوان / Adresse :				
		ايداع جديد/ Nouveau dépôt	طباعة وصل/ Imprimer Récépissé	

	Récépissé de la Réclar و صل الشكاية	natio	n
Réclamation N° :			رقم الشكاية :
N° IF :			رقم التعريف الضريبي :
Email :			البريد الإلكتروني :
Adresse :			العنوان :
Raison sociale / Nom / Prénoms	:		المقر الإجتماعي / الاسم العائلي
ملبيعة / Nature de l'impot	/ IF/ N° de Taxe/ N° d'Ordre de recette ريف الضريبي /رقم الرسم / رقم الأمر بالاستغلاص	رقم التع	السنة / Année
Type événement :	Dépôt électronique	داع إلكتروني	نوع الحدث: إيد
Date et heure de dépôt :			تاريخ ووقت الإيداع :

A noter qu'au cas où la réclamation déposée porte sur des impôts/taxes/ droits ayant déjà fait l'objet d'une précédente réclamation non encore traitée, le système renvoi un message d'alerte au contribuable l'informant qu'une réclamation ayant les mêmes obligations est déjà déposée sous le N°... et qu'il s'agit d'un rappel.



## Etape 3 : Suivi du traitement de la réclamation

- 1. Cliquez sur « Suivi de ma réclamation » (1) pour suivre le traitement de la réclamation ;
- 2. Saisissez le numéro de la réclamation (2) puis cliquer sur rechercher (3) ;
- 3. Cliquez sur « Détails » pour accéder aux détails de la réclamation (4)

بة عن بعد Simpl بعدية المريد +Cont +Cont +Cont + ISOArt becox Contactors Mode Réclamation -	خدمات ضريب مطالبات		اخروج / Déconnexion	
Accueil / الصفحة الرئيسية /	بع الشكاية/Suivi de ma réclamation	ü		
Ma réclamation / شكايتي	معلومات البحث / Critéres de recherche	2		
تیبع الشکایه / Complément de la réclamation	رقم الشكاية / Numéro réclamation	3		
Mes informations adhérent / معلومات				
رقم التعريف الضريبي / Identifiant fiscal	RECHERCHER/بحث/4			
Nom/Prénom ou Raison sociale / الاسم الشخص	تتيجة البحث/Résultat de recherche			
، بسم ،ســـــي , حسد العائلي أو العنوان التجاري : /الإسم العائلي أو العنوان التجاري	رقم الشكاية / Numéro réclamation	موضوع الشكاية / Objet réclamation	Date réclamation / تاريخ الشكاية/ Action	
			Q Détails	

A ce niveau, le suivi de la réclamation permet à l'utilisateur du SIMPL-Réclamation de :

- ✓ Consulter le « Statut », qui affiche l'état d'avancement du traitement de la réclamation (déposée, en cours d'instruction, traitée) (1);
- ✓ Compléter la réclamation dans le cas d'un dossier incomplet, en insérant les pièces indiquées sur la ligne qui s'affiche dans le champ « Dossier à compléter » (2).

تفاصيل الشكاية / Détails de la réclamation						
. اعلام ضريب / Avis d'imposition						
طبيعة الضريبة/ Nature de l'impöt	رقم التعريف الضربيتي / رقم الزسم رقم الأمر بالاستخلاص / IF/ N* de Taxe/ N* d'Ordre de recette معينة الضربية / de					
ضوع الشكاية / Objet réclamation	موه	تاريخ الإيداع / Date de dépôt:	كاية / Numéro réclamation	:رقم الش		
	2					
ماري / Nom/Prénom ou Raison sociale	شخصي /الإسم العائلي أو العنوان التع	الإسم ال	: العنوان / Adresse			
يني / Email	: البريد الإلكترو					
: المرفقة /Pièce jointe						
Affichage de l'élément 0 à	a 0 sur 0 éléments	<< < > >>	2			
		/				
Stat	ut /الحالة:		تاريخ الحالة/ Date statut			
Déposée						
		Dossier à compléter:				
	Re	طباعة وصل/ Imprimer Récépissé (رجوع/ Imprimer				



## Etape 4 : Dépôt d'un complément de la réclamation

Suite à une demande de complément parvenue de la direction régionale ou préfectorale concernée par le traitement, comme mentionné ci-dessus, vous pouvez insérer les pièces demandées en cliquant sur « Complément de la réclamation » (1) puis entrez le numéro de la réclamation à compléter (2), et cliquez sur rechercher (3).

Pour accéder aux	détails de la	réclamation,	cliquez sur	« Détails » (4)	)
------------------	---------------	--------------	-------------	-----------------	---

خدمات ضريبية عن بعد Simpl خدمات ضريبية عن بعد Simpl خدمات ضريبية عن بعد المعنا للمرابع Meconnexion / Réclamation - مطالبات				
Accueil / الصفحة الرئيسية	Complément de ma réclamation			
Ma réclamation / شکایتی / Ma réclamation	Critéres de recherche			
Suivi de ma réclamation / تتبع الشكاية	Numéro de réclamation *			
Complément de la réclamation				
معلومات المنخرط / Mes informations adhérent	3			
رقم التعريف الضريبي / Identifiant fiscal	RECHERCHER			
Nom/Prénom ou Raison sociale / الإسم العائلي الإسم الشخصي /الإسم العائلي ) : أو العنوان التجاري	Résultat de recherche			4
	Numéro réclamation	Objet réclamation	Date réclamation	Action
Adresse / العنوان :				Q Détails

- Pour compléter la réclamation :

- ✓ Cliquez sur « Nature de la pièce » (1) pour choisir le type de la pièce ;
- ✓ Cliquez sur « Choisir un fichier » (2) pour télécharger la pièce ;
- ✓ Ajoutez la description de la pièce dans l'onglet « Description » (3) ;
- ✓ Cliquez sur « Valider » (4) pour terminer l'opération.

Complément de	ma réclamation				
Objet réclamation :	Date o	lépôt :		Numéro réclamation :	
1 Ajout des pièces Nature de la pièce : ATTESTATION 1 3 Description :	ATTESTATION DE PERTE DE RECOLTE PATENTE - ATTESTATION ADMINISTRATIVE PATENTE - ATTESTATION DE L'OFFICE DE CHANGES PATENTE - RELEVE D'EAU OU D'ELECTRICITE TAXE DE LICENCEE- ARRETE DU DG DE LA SURETE N TAXE DE LICENCEE- ATTESTATION ADMINISTRATIVE IR - CONTRAT RESILATION BALL CONTRAT DE CESSI IR - ATTESTATION DE L'A DOUANE IR - AUTORISATION D'EXERCER	ATIONALE (POLICE) ION	Date du statut 2 Pièce jointe : Choisir un fichier Aut	cun fichier n'a été sélectionné	
Nature de la pièce		Retour	Valider	Nom fichier	
Aucune donnée di	sponible				
Affichage de l'éléme	nt 0 a 0 sur 0 elements	<< <	> >>		



Après validation, un message s'affiche en haut de la page indiquant que les pièces ont bien été insérées.

Votre complément a été ajouté avec succès				
Objet réclamation :	Date dépôt :	Numéro réclamation :		
Statut	Date du statut			
EN COURS D'INSTRUCTION	07/11/2024			

Pour toute demande d'information ou d'assistance supplémentaire, veuillez contacter le Centre d'Assistance de la DGI à l'adresse <u>SIMPL@tax.gov.ma</u> ou en appelant le 05 37 27 37 27